Генеральному директору

ООО «ДОМОДЕДОВО АВИЭЙШН СЕКЬЮРИТИ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

**Заявка**

**на изготовление пропуска**

В связи с производственной необходимостью прошу оформить постоянный(ые) пропуск(а) на транспортное(ые) средство(а), эксплуатируемое(ые) орг. форма и наименование госоргана.

Список транспортных средств:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Вид, марка, модель, цвет | Регистрац. знак (номер) | Идентификационный номер транспортного средства (VIN) | Зоны доступа | Срок действия пропуска | Сведения о должности (должностях), лица (лиц) под управлением которых будет находиться транспортное средство / самоходная машина / механизм |
| 1. | обязательно для заполнения: указать вид (в соответствие с Постановлением правительства РФ от 05.10.2020 N 1605), марку, модель, цвет и разрешенную максимальную массу | обязательно для заполнения | обязательно для заполнения, в случае если выезд транспортного средства / самоходной машины / механизма из КЗА ограничен | обязательно для заполнения.Выбрать КПП зоны транспортной безопасности объектов транспортной инфраструктуры и охраняемых объектов, доступ через которые необходим:  - 2, если требуется проезд в КЗА через КПП №2;  - 8, если требуется проезд в КЗА через КПП №8;  - G, если требуется проезд на Склад ГСМ;  - 6, если требуется проезд через КПП "Западный" | заполняется в формате «с ДД.ММ.ГГГГ по ДД.ММ.ГГГГ» или указывается количество месяцев / лет с момента изготовления (например «1 год»), но не более срока действия договора / соглашения / контракта и не более срока, определенного требованиями законодательства | обязательно для заполнения – указать ФИО должность водителя (допускается писать «В соответствие с данными путевого листа» или «По доверенности») |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |

Цель пребывания - указать цель пребывания в запрашиваемых зонах доступа.

[Оплата за счет орг. форма и наименование юр. лица, производящего оплату за изготовление пропусков.]

Должность руководителя госоргана, на транспортные средства которого оформляются пропуска

орг. форма и наименование юр. лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись Ф.И.О.

(М.П.)

**[**Главный бухгалтер или иной, должным образом уполномоченный сотрудник госоргана, производящего оплату

орг. форма и наименование юр. лица

СОГЛАСОВАНО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись  Ф.И.О.

Должность руководителя / уполномоченного сотрудника юр.лица Предприятия,

договор / соглашение / контракт с которым является основанием для оформления заявки

орг. форма и наименование юр. лица

СОГЛАСОВАНО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись Ф.И.О.

Исполнитель, контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отметка о приеме:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Время | Плательщик | Вид оплаты | Количество пропусков | ФИО | Подпись |
|  |  |  |  |  |  |  |